付録1：確認リスト

1. 報告書と付録のPDFを選びます。

2. 報告書を先に、付録を後に並べます。

3. 結果の3ページを保存して確認します。

ここにある情報は架空の例です。

付録2：最終確認

1ページ目：サンプル報告書。

2ページ目：付録1の確認リスト。

3ページ目：付録2の最終確認。

元のファイルは変更せずに残してください。