Phụ lục 1: danh sách kiểm tra

1. Chọn báo cáo PDF và phụ lục.

2. Đặt báo cáo trước phụ lục.

3. Tải kết quả và mở cả ba trang.

Mọi thông tin ở đây đều giả lập.

Phụ lục 2: kiểm tra cuối

Trang đầu: báo cáo mẫu.

Trang hai: danh sách trong phụ lục 1.

Trang ba: kiểm tra cuối trong phụ lục 2.

Giữ bản sao nguồn chưa thay đổi.