示例报告

参考编号：DEMO-ZH-GUIDE-001

项目：文档管理示例

创建日期：2026年10月31日

目的：检查文字编辑与文件合并。

文字检查：项目管理、文件夹、确认、吉。

附录一：检查清单

1. 选择报告与附录 PDF。

2. 把报告排在前面，附录排在后面。

3. 保存结果并核对全部三页。

这里的信息全部是虚构示例。

附录二：最终核对

第一页：示例报告。

第二页：附录一的检查清单。

第三页：附录二的最终核对。

请保留未经修改的原始文件。