範例報告

參考編號：DEMO-TC-GUIDE-001

專案：文件管理範例

建立日期：2026年10月31日

目的：檢查文字編輯與檔案合併。

文字檢查：專案管理、資料夾、確認、吉。

附錄一：檢查清單

1. 選擇報告與附錄 PDF。

2. 把報告排在前面，附錄排在後面。

3. 儲存結果並核對全部三頁。

這裡的資訊全部是虛構範例。

附錄二：最終核對

第一頁：範例報告。

第二頁：附錄一的檢查清單。

第三頁：附錄二的最終核對。

請保留未經修改的原始檔案。