Anexo 1: lista de comprobación

1. Elegir los dos archivos PDF.

2. Colocar el informe antes del anexo.

3. Descargar y revisar las tres páginas.

Documento ficticio. Sin datos de clientes.

Anexo 2: revisión final

Página 1: Informe de ejemplo.

Página 2: Anexo 1: lista de comprobación.

Página 3: Anexo 2: revisión final.

Conserva siempre los archivos originales.